

# Benutzung von myPrint



<b>Versionsangaben</b>	
Version/Datum	1.0/22.01.2026
Dokumentname	bzi_meien_anleitung_myPrint_22.01.2026.docx
Dokumentvorlage	normal.dotm
Ablage	I:\Dokumentation\Drucker und Kopierer\myPrint
Dokumentstatus	Freigegeben
Klassifizierung	nur für internen Gebrauch
Erstellt durch	Nik Meier
Verteiler	Lehrkräfte BZI; Sekretariat BZI, Lernende

# 1 Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>INHALTSVERZEICHNIS</b> .....	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>EINFÜHRUNG</b> .....	<b>3</b>
	2.1 KURZBESCHREIBUNG .....	3
<b>3</b>	<b>WEBPORTAL</b> .....	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>WEB-DRUCK</b> .....	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>DRUCKER INSTALLIEREN</b> .....	<b>7</b>
<b>6</b>	<b>JOBS AM KOPIERGERÄT DRUCKEN</b> .....	<b>10</b>

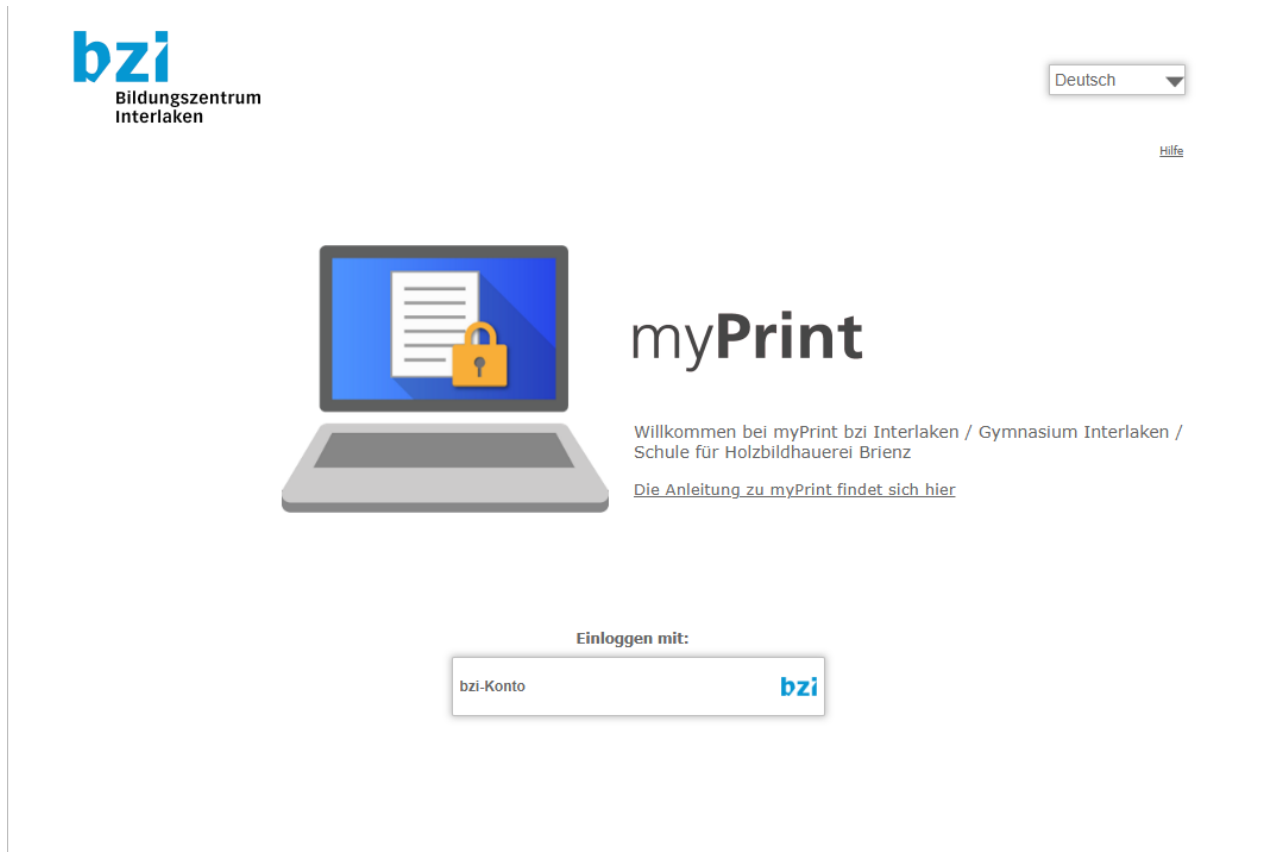
## **2 Einführung**

### **2.1 Kurzbeschreibung**

myPrint ist eine Software, welche es ermöglicht, mit privaten Geräten zu drucken. Dazu gibt es verschiedene Wege. In dieser Anleitung wird Schritt für Schritt erklärt, wie diese Funktionen genutzt werden können.

## 3 Webportal

Das myPrint-Webportal wird über die URL **print.bzi.ch** aufgerufen. Als erstes erscheint eine Seite mit einer Login-Maske. Loggen Sie sich mit dem bzi-Konto ein.



## 4 Web-Druck

Nach dem Einloggen sehen Sie die Oberfläche. Klicken Sie auf «**Durchsuchen**» oder ziehen Sie Ihre Datei per **Drag und Drop** direkt in das graue Feld

Das myPrint-Webportal unterstützt alle gängigen Dateiformate wie Microsoft Office (docx, doc, pptx, xlsx), OpenOffice, PDF, Textdateien (TXT) sowie Bilder in den Formaten JPG, GIF, PNG, TIF und BMP. Die maximale Dateigrösse pro Upload beträgt dabei 40MB.

**bzi**  
Bildungszentrum  
Interlaken

Willkommen Meier, Nik Deutsch

[Abmelden](#) [Mein Profil](#) [Home](#) [Hilfe](#)

**myPrint**

**WebPrint** Wählen Sie eine Datei zum Ausdrucken

Hier Dateien auswählen oder ablegen **Durchsuchen** Drucken

Farbe/Schwarzweiß	2-seitig	Heften	Kopien (1-999)	Weitere Optionen
Schwarzweiß	Duplex lange Kante	Heften aus	1	<input type="checkbox"/>

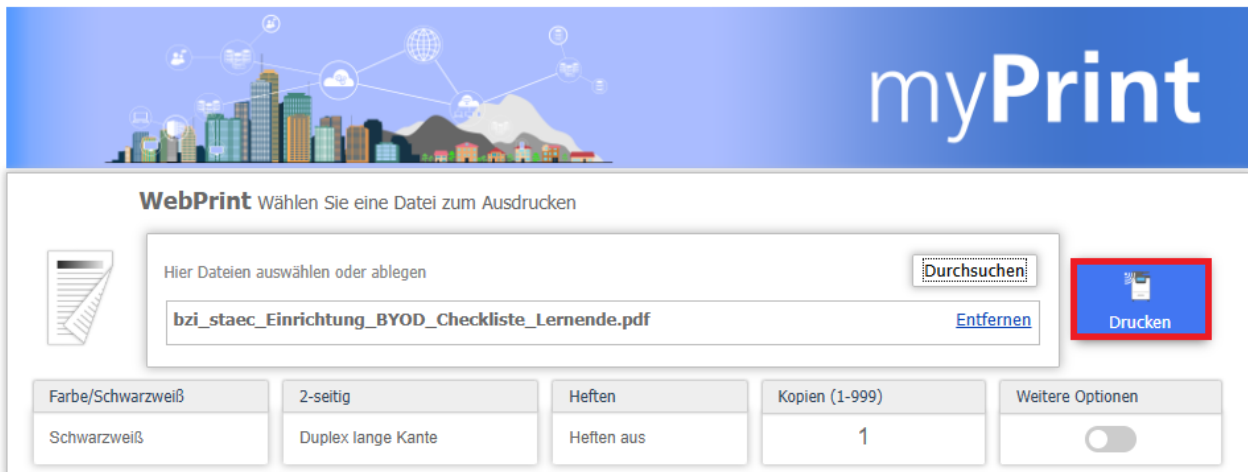
Drucker installieren

Passen Sie direkt unter dem Upload-Bereich Ihre Optionen an:

Wählen Sie zwischen **Farbe** oder **Schwarzweiss**, legen Sie den **2-seitigen** Druck sowie die **Heftfunktion** fest und geben Sie die Anzahl der **Kopien** ein. Über den Schieberegler «**Weitere Optionen**» lassen sich zusätzliche Parameter einstellen

**Für Schülerinnen und Schüler wird die Einstellung Farbdruk und Heften ignoriert.** Alle Dokumente werden immer schwarz/weiss und ohne Heften ausgedruckt (auch wenn Anderes gewählt ist).

Klicken Sie rechts auf «**Drucken**». Der Auftrag wird verarbeitet und ist danach am gewünschten Drucker abholbereit.



The image shows the myPrint WebPrint interface. At the top, there is a blue header with the myPrint logo and a cityscape illustration. Below the header, the main content area is titled "WebPrint Wählen Sie eine Datei zum Ausdrucken". It features a file selection box with the text "Hier Dateien auswählen oder ablegen" and a "Durchsuchen" button. A file named "bzi\_staec\_Einrichtung\_BYOD\_Checkliste\_Lernende.pdf" is selected, with an "Entfernen" link next to it. To the right of the file selection area is a red "Drucken" button. Below the file selection area, there are five configuration panels: "Farbe/Schwarzweiß" (Schwarzweiß), "2-seitig" (Duplex lange Kante), "Heften" (Heften aus), "Kopien (1-999)" (1), and "Weitere Optionen" (toggle switch).

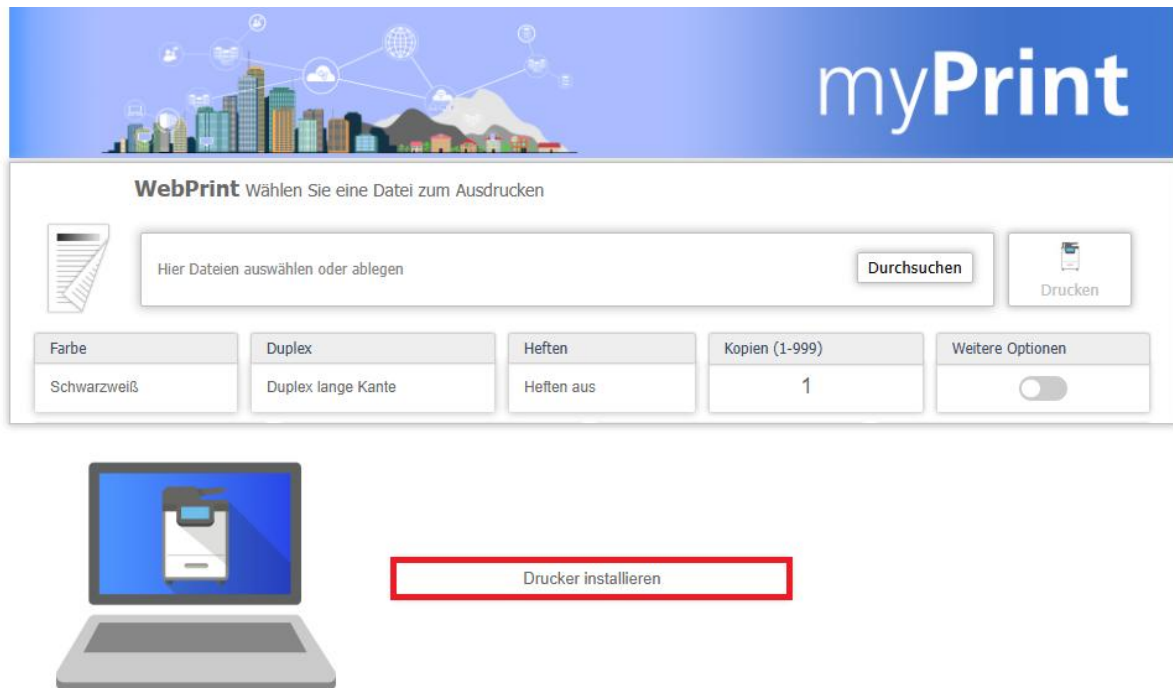


Drucker installieren

## 5 Drucker Installieren

Melden Sie sich unter **print.bzi.ch** an.

Klicken Sie auf der Startseite auf die Schaltfläche «**Drucker installieren**».



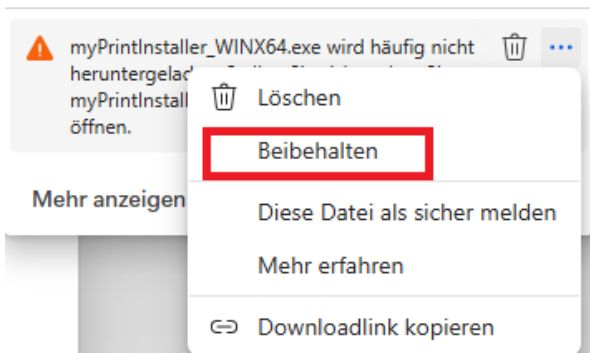
The screenshot shows the myPrint WebPrint interface. At the top, there is a blue header with the myPrint logo and a cityscape illustration. Below the header, the text "WebPrint Wählen Sie eine Datei zum Ausdrucken" is displayed. A file selection area contains a text box with the placeholder "Hier Dateien auswählen oder ablegen", a "Durchsuchen" button, and a "Drucken" button. Below this, there are five configuration sections: "Farbe" (Schwarzweiß), "Duplex" (Duplex lange Kante), "Heften" (Heften aus), "Kopien (1-999)" (1), and "Weitere Optionen" (toggle switch). At the bottom, there is a laptop icon and a red-bordered button labeled "Drucker installieren".

Wählen Sie Ihr Betriebssystem aus und klicken Sie auf «**Paket herunterladen**».

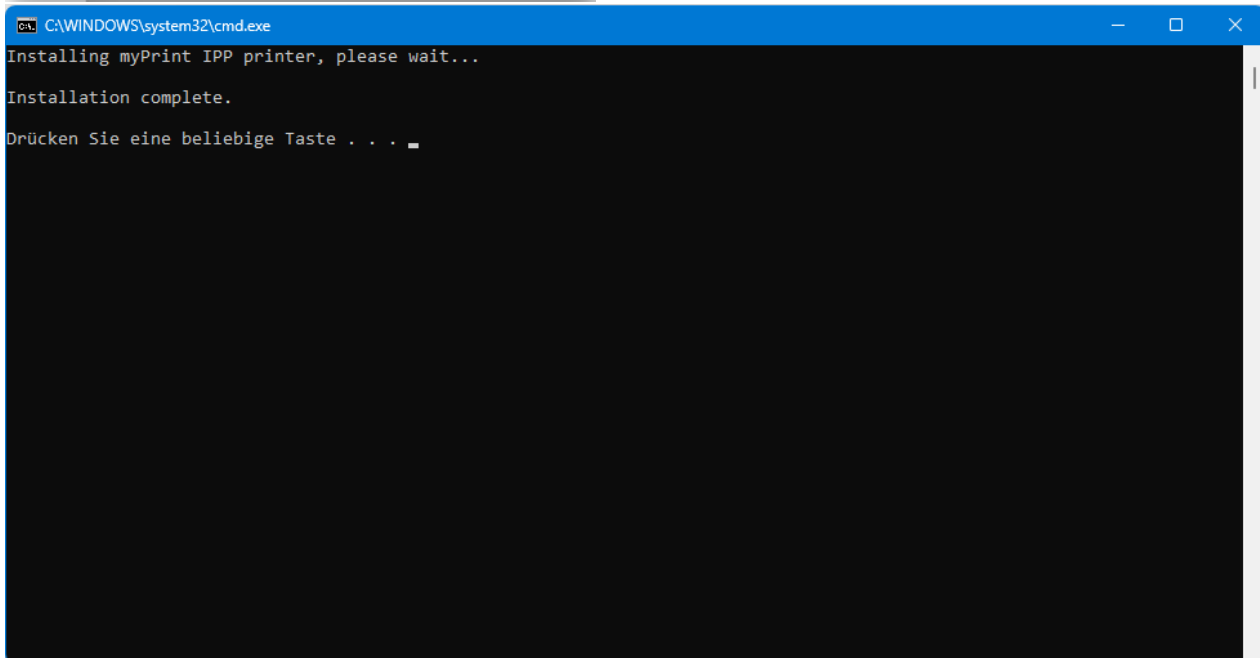
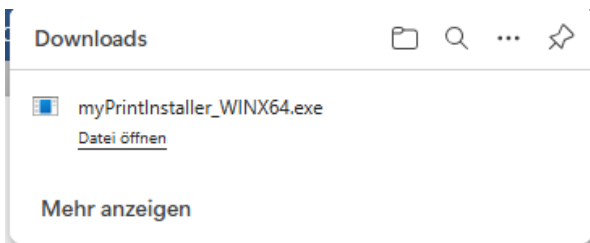


The screenshot shows the myPrint IPP-Drucker installieren page. At the top, there is a blue header with the myPrint logo and a cityscape illustration. Below the header, the text "IPP-Drucker installieren" is displayed. A dropdown menu labeled "Betriebssystem auswählen" is set to "Windows x64". Below the dropdown, there is a text box with the instruction: "Laden Sie das Paket in einen temporären Ordner herunter. Von dort aus beginnt die 'myPrintInstaller\_WINX64.exe' -Befehl." At the bottom, there is a red-bordered button labeled "Paket herunterladen".

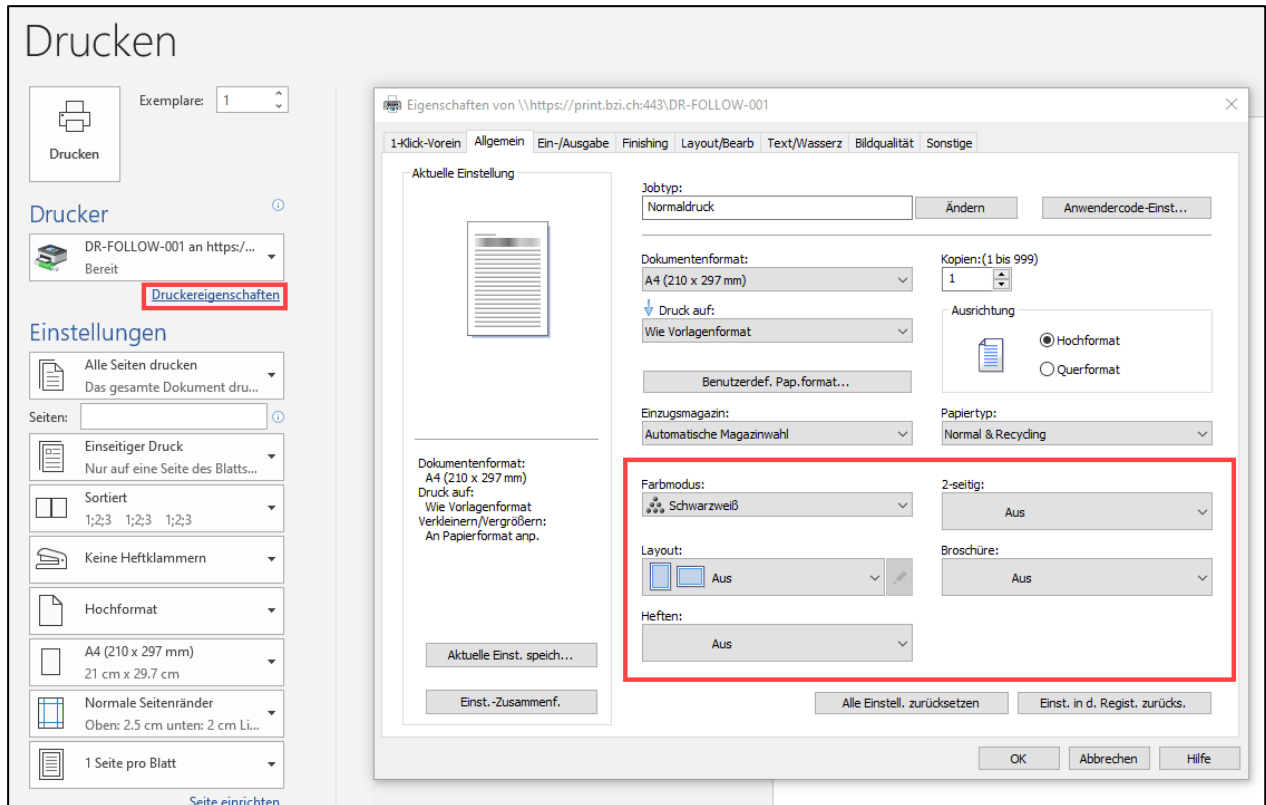
Falls Ihr Browser eine Warnung anzeigt, wählen Sie über die drei Punkte «**Beibehalten**» und bestätigen Sie mit «**Trotzdem beibehalten**», um den Download abzuschliessen.



Führen Sie die heruntergeladene Datei **myPrintInstaller\_WINX64.exe** aus. Sobald im schwarzen Fenster die Meldung «**Installation complete**» erscheint, können Sie dieses durch Drücken einer beliebigen Taste schliessen.



Nun ist der Treiberdruck eingerichtet und es kann ganz normal auf dem neuen Drucker «**DR-FOLLOW-001**» ausgedruckt werden. Auch spezielle Optionen wie Lochen und Heften können nun gewählt werden!

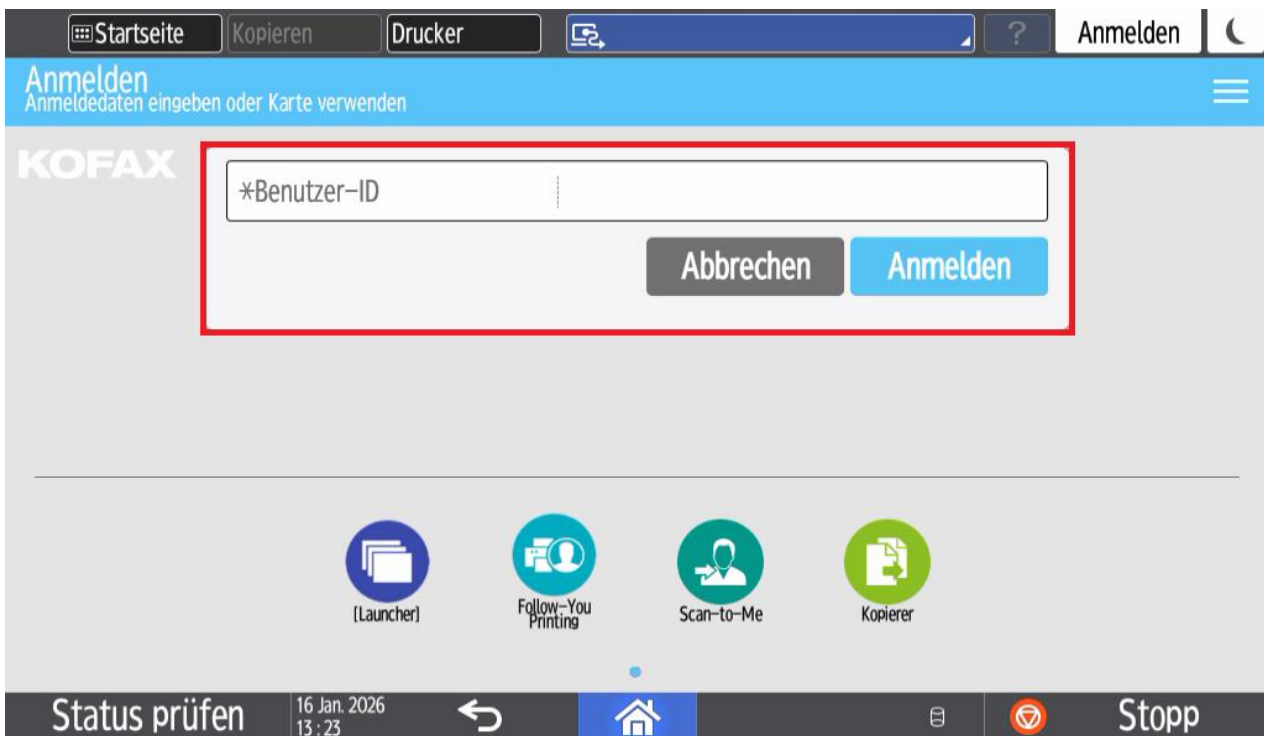


## 6 Jobs am Kopiergerät drucken

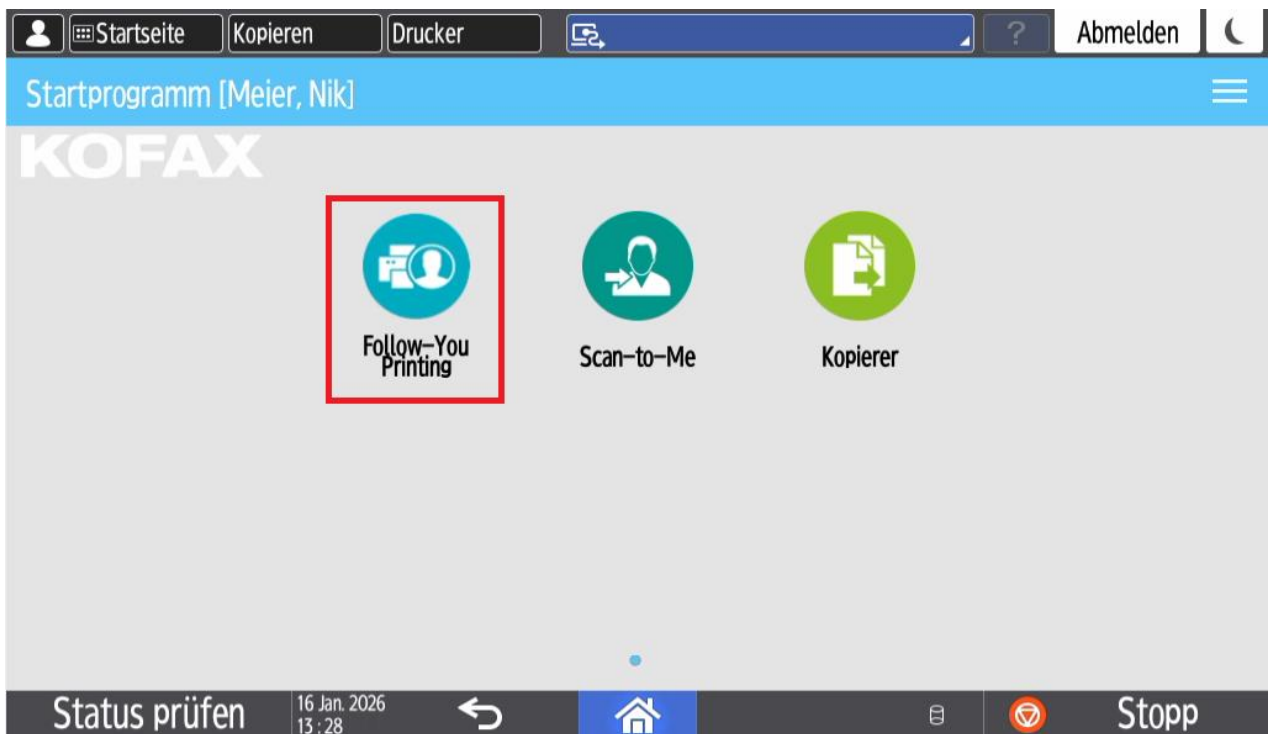
**Anmeldung für Lehrpersonen:** Halten Sie Ihren **Badge** einfach an den **Leser** rechts neben dem Bildschirm (siehe Abbildung). Sie werden automatisch eingeloggt.



**Anmeldung für Schüler:innen:** Wischen Sie auf dem Bildschirm nach links und geben Sie Ihren Kopiercode ein. Den Kopiercode finden Sie auf Ihrem persönlichen Passwortblatt (Bei Schuleintritt erhalten).



Danach muss auf dem Bildschirm das Feld «**Follow-You Printing**» ausgewählt werden.



Wählen Sie Ihre Druckaufträge in der Liste aus und tippen Sie rechts auf die grüne Schaltfläche «**Drucken**»



Bitte denken Sie daran, sich nach dem Drucken **abzumelden!**

<b>Datum</b>	<b>Ver- sion</b>	<b>Beschreibung der Version</b>	<b>Visum</b>
22.01.2026	1.0	Anleitung myPrint erstellt	meien