

Als Kompetenzzentrum im Berner Oberland setzen wir uns konsequent und nachhaltig für die berufliche Vorbereitung, Ausbildung und Weiterbildung ein. Unsere Berufsfachschule umfasst 21 Berufe aus den Bereichen Bau, Holz, Technik, Gastronomie, Gesundheit und Wirtschaft.

An unseren vier Standorten werden zurzeit rund 1900 Lernende von über 120 Lehrpersonen unterrichtet. Für einen reibungslosen Ablauf in der Schule setzen sich Mitarbeitende in der Verwaltung, in der technischen Betreuung der Informatikanlagen und im Hausdienst ein.

Wir suchen per 1. Februar 2025 oder nach Vereinbarung eine/n

## **Abteilungsleiter/-in Finanzen und Dienste 80 %**

### **Ihre Aufgaben**

Als Abteilungsleitung Finanzen und Dienste tragen Sie die operative Verantwortung für die Verwaltung des bzi. Sie führen die Ihnen unterstellten Bereiche fachlich wie auch personell. Als wichtige Führungskraft sind Sie Teil der erweiterten Schulleitung und tragen die Werte und Haltungen der Schule mit.

Als interessierte und flexible Persönlichkeit sind Sie finanzaffin und haben mehrjährige Erfahrung in den Bereichen Personalführung und Organisationsentwicklung. Sie erstellen zusammen mit den verantwortlichen Stellen das Schulbudget, führen das Controlling und erstellen den Jahresabschluss nach den kantonalen Vorgaben. Zudem sind Sie verantwortlich für das interne Kontrollsystem sowie für das Qualitäts- und Risikomanagement der ganzen Schule.

Sie sind die erste Ansprechstelle für das Mittelschul- und Berufsbildungsamt Bern und erstellen Dokumentationen für die kantonalen, jährlich stattfindenden Finanz- und Controllinggespräche.

Sie unterstützen und beraten die Schul- und Abteilungsleitungen sowohl in finanziellen wie auch personalrechtlichen Angelegenheiten.

### **Ihr Profil**

Sie sind eine initiative, dienstleistungs- und zielorientierte Persönlichkeit mit einem höheren betriebswirtschaftlichen Abschluss. Sie weisen mehrjährige Berufserfahrung in einer ähnlichen Position aus. Sie sind es gewohnt selbstständig zu arbeiten und behalten auch in hektischen Zeiten den Überblick. Erfahrung in der Zusammenarbeit mit der kantonalen Verwaltung ist wünschenswert.

### **Wir bieten Ihnen**

Wir bieten eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem lebhaften und qualitätsorientierten Dienstleistungsbetrieb. Sie arbeiten an einem modernen und gut ausgerüsteten Arbeitsplatz. Ihre Anstellung richtet sich nach der kantonalen Gesetzgebung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum **22. November 2024** an:

### **Bildungszentrum Interlaken bzi**

Personaladministration  
Obere Bönigstrasse 21  
3800 Interlaken

Bei Fragen melden Sie sich bei Ernst Meier, Rektor, unter: Tel. 033 508 48 10.