|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Reservationsdatum |       | Zeit |       |

|  |
| --- |
| **Mieter/Rechnungsadresse** |
| Name/Vorname |       |
| Adresse |       |
| PLZ/Ort |       |
| Tel. G |       |
| Tel. P/Mobil |             |
| E-Mail |       |
| **Verantwortliche Person/Anlass** |
| Name/Vorname |       |
| Tel. P |       |
| Tel. G |       |
| E-Mail |       |
| Anzahl TeilnehmerInnen |       |
| Kursbezeichnung oder Mietzweck |       |
| Miete Zimmer | [ ]  E.15 [ ]  1.19 [ ]  Schulzimmer       |
| Miete Material | [ ]  Flipchart[ ]  Pinnwand[ ]  Beamer / Dokumentkamera / PC - Login[ ]  W-LAN Zugang für private Geräte Anzahl       |
| Bestuhlung |  |

[ ]  [ ]  [ ]

[ ]  [ ]  [ ]

[ ]  andere Bestuhlung

|  |  |
| --- | --- |
| Benutzungsreglement akzeptiert | Ja [ ]  |
| Gesuch an | vermietung@bzi.ch oder Bildungszentrum Interlaken bzi, Obere Bönigstrasse 21, 3800 Interlaken |

* Für die Benützung der Mensa wenden Sie sich direkt an den Mensapächter,

Tel. 033 508 48 43

* Bitte beachten Sie, dass die Parkplätze bzi 7x24h gebührenpflichtig sind.

|  |
| --- |
| **Reservationsbestätigung** |
| Schul- und Kursräume | Mietpreis CHF       |
| Gesuch vom |       |
| Gesuch bewilligt | [ ]  Ja [ ]  Nein |
| Bemerkungen |       |
| Ort, Datum       | Unterschrift       |

Kopie z.K. an

* Ordner Vermietung Sekretariat
* Hausdienst bzi Hauptgebäude
* HP. Rasch, ICT-Leiter
* Buchhaltung